

## Privacybeleid

Gelukkig in Beeld hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacybeleid beschrijft hoe Gelukkig in Beeld omgaat met persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Bij het verwerken van gegevens is de praktijk gehouden aan de wet bescherming persoonsgegevens en de beroepscode van het NIP.

U hebt het recht te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met de praktijk door een e-mailbericht te sturen naar [hannekeknoop@gelukkiginbeeld.nl](mailto:hannekeknoop@gelukkiginbeeld.nl).

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop Gelukkig in Beeld persoonsgegevens verwerkt, kunt u via e-mail contact opnemen. Een klacht proberen wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

### *Persoonsgegevens*

De praktijk verwerkt gegevens van de personen die gebruik maken van diensten van de praktijk (cliënten en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) van de cliënt) en bewaart gegevens die van belang zijn voor het uitvoeren van de diensten en voor de communicatie over de diensten. De gegevens die verwerkt worden zijn de gegevens die zijn ingevuld op de akkoordverklaring en op een intakeformulier (indien van toepassing) en gegevens in een cliëntdossier.

### *Dossiervorming*

Er wordt door de praktijk een cliëntdossier aangemaakt op naam van de cliënt. Hierin wordt opgenomen: de akkoordverklaring en intakegegevens formulier, ruwe gegevens (persoonlijke notities en indien van toepassing ruwe testgegevens) en verslaglegging (indien van toepassing). Akkoordverklaring en intakegegevens zijn op te vragen of in te zien en worden vijf jaar lang digitaal bewaard (na datum afronding traject). Ruwe gegevens zijn schriftelijk of digitaal en zijn niet op te vragen of in te zien. Verslaglegging is in te zien en wordt twee jaar lang bewaard in een digitaal archief en daarna vernietigd (vernietigingslijst wordt vijf jaar na afronding van een traject bewaard). Indien een verslag langer dan twee jaar wordt bewaard (bv in het kader van scholing of intervisie), worden gegevens geanonimiseerd. Binnen de bewaartermijn is verslaglegging in te zien en op te vragen. Op verzoek van de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de cliënt kunnen gegevens eerder dan hierboven omschreven worden verwijderd.

### *Beveiliging*

Gelukkig in Beeld gaat zorgvuldig om met gegevens en zorgt voor passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en ongewenste openbaarmaking tegen te gaan.

### *Informatieverstrekking aan derden*

Voor het verstrekken van informatie aan derden is schriftelijke toestemming vereist van de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de cliënt. In het geval van gevaar voor anderen of voor de cliënt kan deze vertrouwelijkheid worden doorbroken (meldcode). Inhoud van trajecten kan met derden gedeeld worden in het kader van scholing, intervisie of supervisie. Wanneer dit gebeurt, zal dit in geanonimiseerde vorm zijn.

### *Wijzigingen privacybeleid*

Gelukkig in Beeld kan dit privacybeleid altijd wijzigen. Een actuele versie wordt op de website gepubliceerd. Het is verstandig dit privacybeleid regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.