

Algemene voorwaarden Gelukkig in Beeld versie april 2023

Artikel 1: Algemeen

1. Gelukkig in beeld (GiB) is opgericht door dr. H.J.C. Knoop-van Nuland, gevestigd te Nijmegen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 73860158.
2. GiB begeleidt hoogbegaafde kinderen, ouders van hoogbegaafde kinderen en hoogbegaafde (jong)volwassenen in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling en hun welbevinden. Daarnaast geeft GiB advies aan leerkrachten en scholen over passend onderwijs aan hoogbegaafden. Ook verzorgt GiB lezingen, trainingen en workshops/themabijeenkomsten over hoogbegaafdheid.
3. Wanneer er in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over opdrachtgever, wordt hiermee bedoeld: de cliënt, in geval van minderjarigheid cliënt de wettelijke vertegenwoordigers, de onderneming of de instelling die aan de opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden of het leveren van producten of diensten.
4. Werkzaamheden: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht dan wel te behoren worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
5. Bescheiden: Alle door de opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen en bestanden, waaronder stukken en gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdrachten door opdrachtnemer vervaardigde goederen en bestanden, waaronder stukken en gegevensdragers.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen, zoals mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten van of met GiB en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met GiB, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever komt slechts werking toe indien deze niet in strijd zijn met de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer.
3. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten tussen opdrachtgever en een door de opdrachtnemer, met goedkeuring van de opdrachtgever, ter uitvoering van de opdracht ingeschakelde derde partij.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende akkoordverklaring door GiB retour is ontvangen en geaccepteerd, dan wel wanneer GiB een mondelinge afspraak schriftelijk heeft vastgelegd. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Bij GiB moeten, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord gaan met de begeleiding. Daarnaast dienen jongeren van 16 jaar en ouder zelf ook toestemming te geven. De ondertekenende opdrachtgevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder er op enige wijze bezwaren maakt tegen de begeleiding of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. GiB kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

4. Cliënt en/of wettelijke vertegenwoordigers dragen er zorg voor dat alle gegevens, waarvan GiB aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan GiB worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt heeft GiB het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 4: Uitvoering van de opdracht

1. GiB bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht uitgevoerd wordt. Werkzaamheden worden naar beste inzicht en vermogen verricht en daarbij wordt de zorgvuldigheid in acht genomen die van een psycholoog verwacht mag worden. Hanneke Knoop is aangesloten bij het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) en geregistreerd als PSYCHOLOOG NIP (00237130), geregistreerd als masterpsycholoog SKJ (Kwaliteitsregister Jeugd: 130004787) en geregistreerd in het KwaliteitsRegister HoogBegaafdheid.
2. Indien de uitvoering van de opdracht bij opdrachtgever plaatsvindt, zal opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde hulpmiddelen en werkruimten, hierna te noemen faciliteiten, kosteloos ter beschikking stellen. De opdrachtnemer en opdrachtgever maken hierover duidelijke afspraken.
3. Indien opdrachtgever verzuimt de voor de uitvoering van de opdracht benodigde faciliteiten aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen, is opdrachtgever verantwoordelijk indien de geplande werkzaamheden als gevolg van het ontbreken van faciliteiten geen doorgang kunnen vinden. De kosten voortvloeiend uit het feit dat overeengekomen werkzaamheden niet volgens afspraak kunnen worden uitgevoerd, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer verzendt of vervoert bescheiden via beveiligde e-mail (Zivver) af aangetekende post, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer overeenkomen dat verzending of vervoer van bescheiden op een andere manier plaats dient te vinden.
5. GiB kan slechts meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend. Tenzij deze werkzaamheden voortvloeien uit een zorgplicht van opdrachtnemer.
6. Indien GiB derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal zij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.
7. Buiten kantooruren is GiB niet bereikbaar, dit houdt in dat als er sprake is van crisis contact opgenomen dient te worden met de huisarts of de crisisdienst (via huisartsenpost). Indien er sprake is van een levensbedreigende situatie dan belt u 112.

Artikel 5: Geheimhouding

1. GiB is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Deze geheimhouding betreft het bestaan van de opdracht alsmede alle informatie van vertrouwelijke aard en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Opdrachtnemer verplicht zich deze geheimhoudingsverplichting tevens op te leggen aan door hem in te schakelen derden.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

Artikel 6: Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Het auteurs- en publicatierecht op alsmede de eigendom van de door de opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen en producten, waaronder begrepen computerprogramma's, werkwijzen, adviezen en andere producten, berusten bij de opdrachtnemer of diens rechtsverkrijger.
2. Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die materialen en producten te verveelvoudigen anders dan voor intern gebruik, openbaar te maken, ter beschikking te stellen aan derden of te kopiëren anders dan voor intern gebruik, tenzij met schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

3. Opdrachtgever is niet gerechtigd diensten en producten van de opdrachtnemer met dezelfde of vergelijkbare inhoud aan derden aan te bieden, tenzij met schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
4. Voor zover de opdrachtnemer in opdracht van de opdrachtgever een specifiek product ontwikkelt, geldt dat het auteursrecht in beginsel bij de opdrachtnemer berust, tenzij hierover voorafgaande aan de totstandkoming van de overeenkomst afwijkende afspraken worden gemaakt.

Artikel 7: Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet en niet binnen veertien dagen is opgelost, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.
3. Overmacht in de zin van dit artikel duidt op onder andere gehele of gedeeltelijke werkstakingen, ziekte en ongevallen van de bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen handelend namens of vanwege de opdrachtnemer, brand, storingen aan en verlies van niet vervangbare apparatuur of hulpmiddelen.
4. De opdrachtnemer is gerechtigd na overleg met de opdrachtgever een andere gekwalificeerde medewerker de werkzaamheden uit te laten voeren indien dit voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is, zonder dat deze wijziging recht geeft op ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 8: Tarieven

1. De tarieven staan vermeld op de pagina "tarieven" van de website van GiB (<https://www.gelukkiginbeeld.nl>) of zijn op te vragen via info@gelukkiginbeeld.nl.
2. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
3. Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.

Artikel 9: Betaling

1. Er wordt maandelijks achteraf gefactureerd, ongeacht het resultaat van de inspanning van de opdrachtnemer. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naarmate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
2. De opdrachtgever verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken naar de bankrekening van GiB.
3. Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt GiB een betalingsherinnering. Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering aan de verplichtingen voldoet, dan is GiB gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van € 20,00 per nota, in rekening te brengen.
4. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag inclusief de administratiekosten niet binnen 14 dagen overgemaakt is, is GiB genooddaakt de vorderingen uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet en komen volledig voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.
5. Bij een betalingsachterstand is GiB gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de opdrachtgever aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
6. Het niet afnemen van de te verlenen diensten en/of de te leveren producten door opdrachtgever laat diens betalingsverplichting onverlet. Al dan niet vermeende gebreken schorten de betalingsverplichting evenmin op.

Artikel 10: Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van GiB zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. GiB kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 11: Vermoeden van kindermisbruik, kindermishandeling of huiselijk geweld

1. Indien GiB gegronde redenen heeft om aan te nemen dat sprake is van kindermisbruik, kindermishandeling of huiselijk geweld en er met opdrachtgever hierover geen gesprek mogelijk is, meldt zij dit bij Veilig Thuis (advies meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld).

Artikel 12: Huisregels rondom begeleiding

1. Begeleiding vindt plaats op een locatie die overeengekomen is door de opdrachtgever en GiB.
2. Vooraf vindt overeenstemming plaats tussen GiB en cliënt en/of wettelijke vertegenwoordiger wie er aanwezig zijn bij de begeleiding. Indien besloten wordt dat het niet wenselijk is dat de wettelijke vertegenwoordiger aanwezig is tijdens de begeleiding, is deze tijdens de sessie telefonisch bereikbaar.

Artikel 13: Annulering en opzegging

1. Het verzetten van de afspraak is kosteloos mogelijk indien dit tot uiterlijk 3 werkdagen voor de afspraak kenbaar wordt gemaakt. Het verzetten van een afspraak kan per email of telefonisch.
2. Indien bij verhindering de afspraak tenminste 24 uur (telefonisch) vooraf wordt afgezegd aan GiB, wordt de voor de cliënt gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 24 uur of indien de afspraak helemaal niet wordt afgezegd dan is GiB gerechtigd de voor de opdrachtgever gereserveerde tijd in rekening te brengen.
3. GiB en de opdrachtgever kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van GiB op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. De begeleiding en het advies door GiB is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing en het resultaat te garanderen.
2. GiB is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten. Tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van GiB. Vergoeding aan de opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan het totale bedrag aan dienstverlening door GiB aan de betreffende opdrachtgever.

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en GiB waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
2. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg en middels Mediation te beslechten.
3. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en GiB, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer haar woonplaats heeft.

Artikel 16: Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming

1. GiB zal alles in het werk stellen om de privacy van persoonlijke gegevens te respecteren. GiB conformeert zich daarom volledig aan deze wet.
2. De privacyverklaring van GiB is op te vragen via info@gelukkiginbeeld.nl en in te zien via de website.

Artikel 17. Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn opvraagbaar via info@gelukkiginbeeld.nl en in te zien via de website.
2. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met GiB.

Artikel 18: Overige

1. Mochten er vragen zijn naar aanleiding van deze Voorwaarden, dan kan contact opgenomen worden met GiB via info@gelukkiginbeeld.nl of 06 42 083 694.